**Allegato 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***CARTA INTESTATA***  Spett.le  Regione Emilia-Romagna  Area Gestione e liquidazione delle attività di orientamento, educazione, istruzione e formazione tecnica e professionale e alte competenze  [**AreaIstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it**](mailto:AreaIstruzioneFormazione@postacert.regione.emilia-romagna.it)  e, p.c.:  Referente di gestione: ……………………..  morena.ventura@regione.emilia-romagna.it | | | |
|  | | | |
| **OGGETTO: Richiesta Delega/modifica Delega a valere sull'operazione Ri.P.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
|  | | | |
| Lo scrivente Soggetto titolare dell’Operazione in oggetto **richiede autorizzazione alla delega** di fornitura per la società/ente di seguito indicata/o, di cui si allega il curriculum societario/di ente: | | | |
| Società/Ente *(ragione sociale):* | | | |
| P.IVA: | | | |
| C.F.: | | | |
| Sede *(indirizzo: via - cap - comune - Pr):* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Per l’attività *(indicare l'attività, il numero di ore, l'importo complessivo e il nominativo dell'incaricato/degli incaricati di cui si allega il Curriculum Vitae\*)* | | | |
| Tipologia attività *(consulenza specialistica per……)* | | | |
| Numero ore *(se pertinente):* | | | |
| Importo complessivo delle attività in delega: | | | |
|  | | | |
| A far data dal *(indicare la prima data PRESUNTA di erogazione del servizio, CHE DOVRA' ESSERE successiva all'autorizzazione della delega)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| La scelta della Società/Ente è motivata come segue: | | | |
| Motivazione della scelta *(es. Esperienza pluriennale nel settore, ecc.)* | | | |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| *(Se la richiesta riguarda più società, compilare il prospetto sopra riportato per ogni società delegata per la quale si chiede autorizzazione.)* | | | |
|  | | | |
| *\* Si ricorda di prestare attenzione alle indicazioni fornite con la nota pg 73927 del 28/01/2021 “Indicazioni in merito ai dati contenuti nei curricula di docenti e professionisti a supporto della ammissibilità della spesa” disponibile al link* [**Nota protocollo PG 73927/2021 del 28/01/2021 — Formazione e lavoro (regione.emilia-romagna.it**)](https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/controlli/prot__28-01-2021_0073927-file-primario-indicazioni_ai_soggetti_attuatori_per_la_gestione_dei_curriculum_docente_formatore_timbrato.pdf/view)  ***L'importo complessivo delle deleghe autorizzate (comprensivo di IVA) deve rimanere entro il massimale del 30% dell’intero aggregato A.*** | | | |

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

*(firma digitale)*